

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bianca Estela Alvarez Chub</u>	CUI:	<u>240947983 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1747- 2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1597554-1</u>
Número de Factura:	<u>1641759149</u>	Serie:	<u>E43E667C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

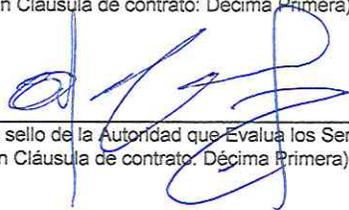
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la actualización del acervo bibliográfico en la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- b) Se apoyó y facilitó el acceso a un sistema de clasificación en la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- c) Se brindó apoyo en la implementación de un sistema de gestión de documentos, registros, sistema de préstamos y devolución, adquisición de documentos en la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- d) Se brindó apoyo en la atención al público propio y ajeno de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- e) Se brindó apoyo en realizar programas de hábitos y fomentó de lectura e investigación en los alumnos, maestros y personal de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- f) Se brindó apoyo en la implementación de un sistema de evaluación y monitoreo del buen uso de los textos de la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- g) Se apoyó en facilitar espacios de encuentro y convivencia para el aprendizaje de los miembros de la comunidad educativa en la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- h) Se brindó apoyo en el mantenimiento de una bibliografía actualizada y automatización de la biblioteca (catálogo electrónico).
- i) Se apoyó en el diseño de un reglamento para la Biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- j) Se brindó apoyo en la elaboración de informes que solicitaron las autoridades superiores.
- k) Se brindó apoyo en la organización y gestión de "Ferias del libro".

Bianca Estela Alvarez Chub  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán**  
 Director Técnico II  
 Dirección de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 MICUDE